

河北大学公共卫生学院文件

院政字〔2021〕4号

公共卫生学院课程考核资料存档规范

学生课程结业考试试卷，是学生在校学习期间的重要历史资料，必须妥善存档保管。为加大学院教学过程标准化管理，进一步规范课程考核资料的管理工作，根据《河北大学本科课程考核试卷质量与管理评估实施方案》（校教字〔2017〕53号）《河北大学课程考核管理办法》（校教字〔2017〕26号）等文件精神，结合我院实际情况，特制定本规范。

一. 理论课归档资料

1. 卷内目录
2. 试题（卷）审批表
3. 试卷命题专用袋（A卷）
4. 河北大学课程考核空白试卷（A卷）
5. 试卷命题专用袋（B卷）
6. 河北大学课程考核空白试卷（B卷）
7. 参考答案及评分标准专用袋（A、B卷）
8. 河北大学课程考核参考答案及评分标准（A卷）
9. 河北大学课程考核参考答案及评分标准（B卷）
10. 河北大学平时成绩登记表
11. 河北大学学生成绩登记表

12. 河北大学课程考核试卷分析表

13. 考生答卷册

二. 理论课归档要求

1. 卷内目录

需填写完整,包括课序号、日期、页次。

2. 试题(卷)审批表

应符合学校统一格式要求并签字完整(附件1)。

3. 课程考核试卷(A、B卷)

采用学校统一的试卷格式(附件2),要求字迹清晰,图形准确。

试题(卷)使用计算机排版,试题用小四号宋体字B5纸打印。

笔试课程准备的A、B两套试卷覆盖度、难易度、题目份量相当,试卷重复率不超过15%。

闭卷命题一般包括基础题、综合题和提高题,客观试题与主观试题比例要恰当。

开卷命题一般为综合性题目,具有一定难度,重点考核学生对所学知识的灵活应用能力。

口试考核的课程,原则上每生一题,命题时注明准备时间和口试时间。口试时需有两名及以上教师担任监考,学生随机抽取考核题目,应做好口试记录或录音。

4. 课程考核参考答案及评分标准(A、B卷)

参考答案及评分标准采用学校统一的试卷格式(附件3)。参考答案及评分标准一般包括试题的考核目的、满分值、答案、解题步骤

和评分标准。参考答案及评分标准用四号宋体字 A4 纸打印。

5. 平时成绩登记表

由教务系统导出河北大学平时成绩登记表。填写时需写明**平时考核项目（3-5 项）**及所占百分比，同一专业不同班级要统一。每一页均需任课教师签字。

平时成绩的评定必须有依据，主要项目为：

- ①平时作业（布置几次、是否按时交，质量如何）
- ② 课堂讨论和提问（有原始记录、成绩评定）
- ③ 阶段性测验（有成绩记录）
- ④ 实验（应做几次、实验报告是否按时交，质量如何）
- ⑤小论文或综合作业（有题目汇总及评定的成绩记录）
- ⑥考勤（有考勤记录、迟到缺课扣分标准）

6. 学生成绩登记表

由教务系统导出河北大学学生成绩登记表，任课教师在每一页签字。

7. 课程考核试卷分析表

由教务系统导出河北大学课程考核期末成绩统计分析表。对试卷命题质量及学生答卷情况进行客观、有针对性的分析，对试题存在的不足与问题提出可行性建议，有一定持续改进措施，一般包括：命题分析、学生对知识的掌握程度与能力分析、存在的问题、改进措施。需任课教师签字。

8. 试卷批改

阅卷一律用红笔批改，采取给分制，严格按照参考答案及评分标

准清晰给出各个要点分和各级题首分，填写好卷首分，总分统计正确；教师应认真仔细评阅试卷，尽量避免出现错误，若发生评卷差错确需修改，阅卷人应在修改处签全名，严禁使用涂改液进行涂改。

若以论文或作业作为考试或考查形式，出题教师应给出参考答案及具体评分标准，应给出具体的得分点分数，并将最终评定成绩记载在论文或者作业的第一页。

三. 理论课装订规范

1. 试卷册材料装订

①课序号为 01 的班级将归档资料中 1-12 加封面、封底集中装订；

②课序号非 01 的班级将归档资料中 1. 4. 8. 10. 11. 12 加封面、封底集中装订；

2. 考生答卷册装订

用牛皮纸封面包裹、装订、密封的考核材料，包括：①考场情况报告单（附件 4）；②一份空白试卷（所考试卷打印纸质版）；③所有考生答卷。

3. 封面、封底填写规范：

①课程号：与课表中的课程号统一。

②案卷题名：20××—20××学年第×学期××专业××班级《××××》课程试卷档案

③归档单位：公共卫生学院

④保管期限：长期

⑤填写试卷档案立卷人，将档案袋封底、侧边信息栏一并填写完整。

四、实验课归档资料

- 1、实验课程教学课表（附件5）
- 2、河北大学课程实验操作考核内容（附件6）
- 3、实验报告成绩表（附件7）
- 4、学生实验分组名单表（附件8）
- 4、学生实验报告
- 5、实验教学大纲
- 6、实验指导书或讲义
- 7、实验教学计划
- 8、实验运行表

五、实验课归档要求

- 1、河北大学课程实验操作考核内容

此表为学生实验成绩评定依据，任课教师可根据实际情况调整评分比例。

- 2、学生实验报告

实验报告判分需有具体的得分点及总分，分数与“实验报告成绩表”一一对应。每个学生的所有实验报告需装订成册。

- 3、实验教学大纲

实验中心留存。

- 4、实验指导书或讲义

实验课教师留存。

- 5、实验教学计划

实验中心留存。

6、实验运行表

实验中心留存。

五、实验课材料装订规范

实验课材料按以下顺序进行装订：

- 1、实验课程教学课表
- 2、河北大学课程实验操作考核内容
- 3、实验课学生实验分组名单表
- 4、实验报告成绩表
- 5、学生实验报告

以上材料按顺序装订完毕，交实验中心长期保存。

公共卫生学院

2021年3月11日